

Das Bildungsprogramm
für Notariats-Mitarbeiterinnen

Österreichische
Notariatsakademie

work@notariat

FÜHRUNG UND MANAGEMENT (12 Stunden)

INHALT

- **Mitarbeiterführung**
 - ab morgen Vorgesetzter
 - Rollenkonflikt auf beiden Seiten
(Wie erlange ich die Akzeptanz meiner ehemaligen KollegInnen, wie verhalte ICH mich)
 - die persönliche Haltung der Führungskraft
 - Führungsstile
 - der kontinuierliche Führungsprozess
 - Wie leite ich souverän Teambesprechungen
- **Mitarbeitermotivation**
 - Grundsätze der Motivation in der Kanzlei
 - Führen durch Vorleben
 - Ziele setzen
 - die 6 „W“ des Führens
 - Lob- Kritikgespräche
 - Teamarbeit als Leitgedanke
- **Gruppendynamische Übungen**

VORTRAGENDER

Manfred Schütz (CMS Unternehmensberatung Schütz KG)

Unternehmensberater, Wirtschaftstrainer und Coach seit 1981
Personalentwicklung
Trainings im Bereich Verkauf und Führung,
Kommunikation und Motivation
Humanenergethiker (Kinesiologie)
Systemischer Coach und Prozessberater