

# SCHRITT FÜR SCHRITT ZUM WEBINAR

## Wichtige Hinweise:

- Jede\*r Teilnehmer\*in muss mit **einer personalisierten** E-Mail-Adresse registriert sein. Es ist **nicht** möglich, dass **mehrere** Personen aus einem Notariat **eine** allgemeine Kanzleiadresse wie z. B: office@kanzlei-xxx.at **gleichzeitig** bei einem Webinar verwenden.
- Ca. 3 Tage vor Webinar-Beginn erhalten Sie ein Zusage-E-Mail. Voraussetzung dafür ist eine nach Anmeldung zum entsprechenden Webinar.
- Kursunterlagen werden entweder mittels Downloadlink, der nach der Registrierung zugänglich ist, oder in einem eigens dafür angelegten Cloudlink im Zusage-E-Mail übermittelt.
- Für alle erforderlichen Systemeinstellungen an Ihrem PC/Laptop wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Systemadministrator. Es kann sein, dass noch „Feineinstellungen“ bei Ihrem Betriebssystem vorgenommen werden müssen. Diesbezüglich kann Ihnen die NTB-S oder die Notariatsakademie **nicht** weiterhelfen.
- Aufgrund verschiedener Betriebssysteme kann es zu unterschiedlichen Anzeigen kommen.

## Inhalt

ANMELDUNG ZU EINEM MEETING .....	1
ANMELDUNG ZU EINEM EVENT .....	2
WEBINARTAG .....	3
AUDIO- UND VIDEOEINSTELLUNGEN TESTEN.....	3

## ANMELDUNG ZU EINEM MEETING

1. Öffnen der Webseite: [notar.webex.com](https://notar.webex.com)
2. Geben Sie auf der Startseite im Feld „Meeting-Information“ die 10-stellige Eventnummer aus Ihrem Zusage-E-Mail ein.

### Dem Meeting beitreten ⓘ

Meeting-Informationen eingeben

Abbildung 1: Eingabe Eventnummer

3. Klicken Sie auf „**Beitreten**“
4. Da Sie noch kein Passwort haben, wählen Sie bitte „**Registrieren**“. In Einzelfällen kann es vorkommen, dass Sie nochmals die Eventnummer eingeben müssen, bevor Sie sich registrieren können.
5. Geben Sie für die Registrierung bitte Ihre Daten ein. Bitte nur die mit einem \*-gekennzeichneten Felder ausfüllen.
6. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie per E-Mail eine Registrierungsbestätigung von Webex. Diese enthält nochmals die Eventnummer und bei Bedarf das Passwort.
7. Am Webinar-Tag klicken Sie bitte direkt auf „**Beitreten**“ damit Sie automatisch mit dem Webinar verbunden werden.

# ANMELDUNG ZU EINEM EVENT

1. Öffnen der Webseite: [notar.webex.com](https://notar.webex.com)
2. Geben Sie auf der Startseite im Feld „Meeting-Information“ die 10-stellige Eventnummer aus Ihrem Zusage-E-Mail ein.

## Dem Meeting beitreten ⓘ

Meeting-Informationen eingeben

Abbildung 2: Eingabe Eventnummer

3. Klicken Sie auf „**Beitreten**“, damit Sie sich registrieren können. Die Registrierung ist möglich, sobald Sie „**Registrieren**“ ausgewählt haben.

Für den Beitritt zu diesem Event ist eine Registrierung erforderlich. Wenn Sie sich noch nicht registriert haben, registrieren Sie sich jetzt.

<b>Eventstatus:</b>	Nicht begonnen ( <a href="#">Registrieren</a> )	Jetzt dem Event beitreten	
<b>Datum und Zeit:</b>	Donnerstag, 3. Dezember 2020 16:30 Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00) <a href="#">Zeitzone ändern</a>	Sie können dem Event nicht beitreten, da es nicht gestartet wurde.	
<b>Informationen zu Diskussionsteilnehmern:</b>	nur für mich	Vorname:	<input type="text"/>
<b>Dauer:</b>	1 Stunde	Nachname:	<input type="text"/>
<b>Beschreibung:</b>		E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>
		Event-Passwort:	<input type="text"/>

Abbildung 3: „Registrieren“ für die Webinar-Registrierung auswählen

4. Geben Sie für die Registrierung bitte Ihre Daten ein. Bitte nur die mit einem \*-gekennzeichneten Felder ausfüllen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Absenden“.

Füllen Sie dieses Formular aus, um sich für das Event zu registrieren. Ein Stern (\*) weist auf notwendige Informationen hin.

Beantworten Sie bitte die folgenden Fragen.

* Vorname:	<input type="text"/>	* Nachname:	<input type="text"/>
* E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>	Telefonnummer:	<input type="text"/> <input type="text"/>
* E-Mail-Adresse bestätigen:	<input type="text"/>	Land/Region:	<input type="text"/>
Unternehmen:	<input type="text"/>	Telefonnummer (mit Vorwahl):	<input type="text"/>
		Titel:	<input type="text"/>

Abbildung 4: Registrierung - Bitte mit \*-gekennzeichnete Felder ausfüllen

5. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Registrierungsbestätigung von Webex per E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse. Die darin enthaltenen Informationen benötigen Sie, für den Beitritt am Webinar-Tag.
6. Zugang Skript: Klicken Sie dafür auf den Button „**dem Event beitreten**“ in Ihrer Registrierungsbestätigung.  
Event-Material: Geben Sie beim Feld „Event-Material“ das in Ihrer Registrierungsbestätigung erhaltene Passwort ein, wenn dieses nicht bereits automatisch ausgefüllt wurde. Hier („Infos einsehen“) haben Sie Zugriff auf die Skripten.

Sie haben sich für dieses Event registriert.

<b>Eventstatus:</b>	Nicht begonnen	Jetzt dem Event beitreten	
<b>Datum und Zeit:</b>	Freitag, 4. Dezember 2020 8:15 Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00) <a href="#">Zeitzone ändern</a>	Sie können dem Event nicht beitreten, da es nicht gestartet wurde.	
<b>Informationen zu Diskussionsteilnehmern:</b>	2. Test nur für Niki	Vorname:	<input type="text" value="n"/>
<b>Dauer:</b>	1 Stunde	Nachname:	<input type="text" value="dallabout"/>
<b>Beschreibung:</b>		E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="nicolette.dallabout@notar.or.at"/>
<b>Event-Material:</b>	Haben Sie vom Gastgeber ein Passwort erhalten, geben Sie dieses unten ein, und klicken Sie auf <b>Infos einsehen</b> . <input type="text" value="*****"/> <a href="#">Infos einsehen</a>	Event-Passwort:	<input type="text" value="*****"/>

Abbildung 5: Event-Material bevor Passwort mit "Infos einsehen" bestätigt wurde

7. Sobald Sie die Infos eingesehen haben, ist ein Download der Skripten möglich. Nach dem Webinar, ist ein Zugriff nicht mehr möglich.

Sie haben sich für dieses Event registriert.

<b>Eventstatus:</b>	Nicht begonnen
<b>Datum und Zeit:</b>	Freitag, 4. Dezember 2020 8:15 Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00) <a href="#">Zeitzone ändern</a>
<b>Informationen zu Diskussionsteilnehmern:</b>	2. Test nur für Niki
<b>Dauer:</b>	1 Stunde
<b>Beschreibung:</b>	
<b>Event-Material:</b>	<a href="#">PK2_SU_W_Merkblatt_UEB-</a>

Abbildung 6: Event-Material zum Download verfügbar

## WEBINARTAG

Am Webinar-Tag können Sie ca. 30 Minuten vor Beginn mit Ihrer Registrierungsbestätigung dem Webinar beitreten.

1. Öffnen der Webseite [notar.webex.com](https://notar.webex.com)
2. Geben Sie nun die Daten ein, welche Sie im Registrierungs-E-Mail erhalten haben:
3. Registrierungs-ID: siehe Registrierungsbestätigung
4. Event-Passwort: siehe Registrierungsbestätigung
5. Beitreten

The screenshot shows the Webex registration interface. On the left, event details are listed: Eventstatus: Nicht begonnen (Registrieren), Datum und Zeit: Donnerstag, 3. Dezember 2020 15:00 Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00) with a 'Zeitzone ändern' link, Programm: Prüfungskurs, Dauer: 1 Stunde, and Beschreibung. On the right, a section titled 'Jetzt dem Event beitreten' contains a message: 'Sie können dem Event nicht beitreten, da es nicht gestartet wurde.' Below this are input fields for 'Registrierungs-ID:' and 'Event-Passwort:', followed by a 'Jetzt beitreten' button. At the bottom right, there is a small link: 'Per Anrufer beitreten (MFW)'. At the bottom left, a disclaimer states: 'Indem Sie diesem Ereignis beitreten, akzeptieren Sie die Cisco Webex Geschäftsbedingungen und'.

Abbildung 7: Beitritt zum Webinar

## AUDIO- UND VIDEOEINSTELLUNGEN TESTEN

Bitte testen Sie vorab Ihre Audio- und Videoverbindung: <https://www.webex.com/test-meeting.html>

1. Eingabe (Test-)Name + (Test-)E-Mail-Adresse
2. Beitreten

The screenshot shows the 'Test Meeting' page. The main heading reads 'Probieren Sie ein echtes Webex- Online-Meeting aus.' Below it, a sub-heading says 'Testen Sie ein Videotreffen auf Ihrem Gerät.' There are two input fields: the first contains 'x' and the second contains 'x@x.com'. Below these fields is a blue button labeled 'Beitreten'.

Abbildung 8: Test Audio- und Videoeinstellungen