

**DAS BILDUNGSPROGRAMM
FÜR NOTARIATS-MITARBEITERINNEN**

work@notariat

FIRMENBUCH (6 Stunden)

- Allgemeines
 - Rechtsquellen (Auszug)
 - Datenbank des Firmenbuchs
 - Gesetzliche Definition
 - Hauptbuch und Urkundensammlung
 - Firmenbuchgericht
 - Sachliche und örtliche Zuständigkeit
 - Funktionelle Zuständigkeit (Richter/Rechtspfleger)
 - Registerführung und Aktenbildung
 - Aufgaben des Firmenbuchgerichtes
 - Einzutragende Rechtsträger
 - Eintragungstatbestände
 - Sachliche und örtliche Zuständigkeit
 - Kompetenzaufteilung Richter/Rechtspfleger
 - Registerführung und Aktenbildung
 - Einzutragende Rechtsträger
 - Eintragungstatbestände
 - Grundsätzliches
 - Allgemeine Eintragungstatbestände
 - Besondere Eintragungstatbestände
 - Anmeldepflicht bei Änderung eingetragener Tatsachen
 - Löschung unzulässiger oder unzulässig gewordener Tatsachen
 - Amtswegige Eintragungen
 - Verfahrensrecht
 - Allgemeines
 - Formelle und materielle Prüfpflicht
 - Verbesserungsverfahren
 - Verfahrensunterbrechung
 - Befassung der zuständigen gesetzlichen Interessensvertretung
 - Rechtliche Wirkung der Eintragungen
 - Publizitätswirkung
 - Veröffentlichung der Eintragungen
 - Rechtsmittel
 - Zwangsstrafenverfahren
 - Gerichtsgebühren
- Anträge (Anmeldungen) zum Firmenbuch
 - Beglaubigte Anmeldungen
 - Unbeglaubigte Anmeldungen
 - Wer hat anzumelden?
 - Vertretung bei der Anmeldung

- Konkretes Eintragungsbegehren
- Elektronischer Rechtsverkehr
- Anmeldungen Allgemein
 - Papiergröße
 - Gebühreneinzug
 - Angerufenes Gericht
 - Antragserzählung (Sachverhalt)
 - Zu enthaltende Erklärungen
 - Beilagen
- Firmenbuchabfrage
 - Allgemeines Auszugsauswahl
 - Suche – Firmen, Personen, Urkunden

VORTRAGENDER

ADir. Wilhelm Birnbauer, Rechtspfleger beim LG Wiener Neustadt

VORTRAGENDE

Dr. Astrid Leopold, Notarsubstitutin in Graz oder

Mag. Ilse Radl, MBL, Notarsubstitutin in St. Veit an der Glan

GRUNDBUCH (6 Stunden)

- Einführung
 - Was ist das Grundbuch?
 - Definition
 - Aufbau (Hauptbuch, Verzeichnis der gelöschten Eintragungen, Urkundensammlung, Hilfsverzeichnisse)
 - Grundbuchsmappe
 - Grundsätze des Grundbuchsrechts in Grundzügen
 - Prinzipien des Grundbuchs im Überblick
 - insbesondere formelles Publizitätsprinzip – wann darf einer Partei Einsicht ins Grundbuch gewährt werden?
 - Was wird im Grundbuch eingetragen? – Grundbuchsauszüge richtig lesen (Erarbeitung anhand von Musterauszügen)
 - Allgemeines
 - das Gutsbestandsblatt (Aufschrift, A1-Blatt, A2-Blatt)
 - das Eigentumsblatt
 - das Lastenblatt
 - Zugang zum Grundbuch
 - Erstellen eines Grundbuchsauszuges – Abfragemöglichkeiten
 - Wie suche ich nach einer Urkunde in der Urkundensammlung?
 - Exkurs: Fristen im Grundbuchsrecht
- Der Kopf des Grundbuchsgesuches
 - Bezeichnung

- Welches Gericht ist zuständig?
- Gerichtsgebühren (Eingabe- und Eintragungsgebühren)
- Einschreiter
- Vertreter des Einschreiters – Vollmacht
- Gegenstand
- weitere Angaben (Beilagen, Halbschriften)
- Begehren
 - Grundbuchsstand
 - Eintragungsgrundlagen
 - Grundbuchsurkunden
 - sonstige Urkunden
 - Eintragungsbegehren
 - bürgerliche Rechte und Eintragungen im Überblick
- Zustellverfügung
 - Wer ist von einer Grundbucheintragung zu verständigen?
- Die elektronische Grundbuchseingabe
- Kumulierung von Grundbuchsgesuchen
- Anmerkung der Rangordnung
 - Anmerkung der RO für die beabsichtigte Veräußerung
 - Anmerkung der RO für die beabsichtigte Verpfändung
 - Aufbau und Form des Gesuches
 - gebührenrechtliche Folgen
 - Arbeitsschritte nach Einlangen des Rangordnungsgesuches in der Kanzlei
- Einverleibung des Eigentumsrechts
 - Eigentum und Miteigentum
 - Wohnungseigentum in Grundzügen
 - Formulierung des Eintragungsbegehrens
 - gebührenrechtliche Folgen
- Einverleibung des Pfandrechts
 - Funktion des Pfandrechts im Überblick
 - Pfandurkunde
 - Festbetragshypothek, Nebengebührensicherstellung
 - Höchstbetragshypothek
 - Simultanhypothek
 - Kautionsband
 - gebührenrechtliche Folgen
- Vormerkung
 - Funktion der Vormerkung
 - welche Urkunden sind zur Vormerkung erforderlich?
 - Rechtfertigung – Mustergesuch
 - gebührenrechtliche Folgen

- Sonstige Eintragungen
 - weitere eintragungsfähige Rechte und Lasten
 - Dienstbarkeiten
 - Reallasten
 - Baurecht im Überblick
 - Wiederkaufsrecht
 - Vorkaufsrecht
 - Bestandrecht
 - Belastungs- und Veräußerungsverbot
 - Voraussetzung für die grundbücherliche Sicherstellung
 - Eintragungsbegehren
 - in der Praxis häufig vorkommende Anmerkungen
 - in der Praxis häufig vorkommende Ersichtlichmachungen
- Grundbuchsurkunden – Aufgaben und Lösungen
 - Einleitung: Erstellen eines Grundbuchsgesuches step by step
 - Grundbuchsauszug, Kontrolle der Urkunden...)
 - Erarbeitung von Grundbuchsgesuchen anhand von Musterurkunden (Pfandrechte, Dienstbarkeiten, Reallasten usw)

VORTRAGENDE

Mag. Martina Varga, Notariatskandidatin in Neusiedl am See

STEUERN, GEBÜHREN UND FINANZONLINE (6 Stunden)

- Verkehrssteuern
 - Grunderwerbsteuer
 - Steuergegenstand
 - Steuerschuldner
 - Bemessungsgrundlage
 - Steuersatz
 - Verfahrensrechtliche Bestimmungen
 - Grunderwerbsteuer im Verlassenschaftsverfahren
 - Immobilienertragsteuer
 - Steuergegenstand
 - Regelbesteuerung
 - Pauschalbesteuerung
 - Hauptwohnsitzbefreiung
 - Herstellerbefreiung
 - Anmeldefristen
 - Vorauszahlung
 - Schenkungsmeldung gem. § 121a BAO
 - Gegenstand der Anzeige
 - Befreiungen
 - Anzeigeverpflichtung
 - Anzeigefrist
 - Folgen der Versäumung

- Stiftungseingangssteuer
- Gebühren
 - Gebühren nach dem Gebührengesetz
 - Allgemeines
 - Feste Gebühren
 - Hundertsatzgebühren
 - Gebühren nach dem Gerichtsgebührengesetz
 - Verlassenschaftsverfahren
 - Grundbuchsverfahren
 - Firmenbuchverfahren
 - Selbstberechnung bei Bestandverträgen
- FinanzOnline
 - Allgemeines
 - Selbstberechnung bzw. Abgabenerklärung Grunderwerbsteuer/ImmoESt
 - Databox
 - Anmeldung Monatsabschluss
 - Abfragen
 - Einzelfall
 - Liste
 - Einheitswert
 - Amtshilfeersuchen
 - Anlegen von Benutzern

VORTRAGENDE

Mag. Elisabeth Hagleitner, öffentl. Notarin in Wien