

**DAS BILDUNGSPROGRAMM  
FÜR NOTARIATS-MITARBEITERINNEN**

work@notariat

**TREUHANDVEREINBARUNGEN  
REGISTER (ZTR, THR, ÖZVV, PatVR), ERV, VERRECHNUNGS-  
UND ÜBERMITTLUNGSSTELLE, ANDERKONTEN,  
BUCHHALTUNG (6 Stunden, 2 Einheiten zu je 3 Std.)**

**TREUHANDSCHAFT (3 Stunden)**

- Begriffe
  - Treuhandschaft
  - Treuhandvereinbarung
  - Treuhandgut/Treuhandvaluta/Treuhandrahmen
  - Kohärenz
- Pflichten bei Übernahme einer Treuhandschaft
  - Sorgfaltspflicht
  - Identitätsprüfung
  - Informationspflicht
  - Pflichten nach Buchführungsrichtlinie
  - besondere Pflichten nach Punkt 5. bis 13. THR
- Wann darf eine Treuhandschaft nicht übernommen werden
- Verschwiegenheitsrecht
- Bestimmungen für Anderkonten
- Versicherungsschutz
- Aufsichtsmaßnahmen
  - Auskunftspflichten des Notars
  - Rechte der Kammer
  - Revision
  - Disziplinarmaßnahmen
  - Gebühren
- Treuhandvereinbarung
  - Begriff
  - notwendiger Inhalt
  - empfehlenswerter Inhalt
  - Muster/Formulierungen
- Vorgangsweise bei Treuhandschaften
  - Anlegen eines Treuhandkontos
  - Buchungen am Treuhandkonto
  - Schließen des Treuhandkontos
  - Übernahme von Steuern, Eintragungsgebühren, Rechtsgeschäftsgebühren
  - Übernahme von Barbeträgen
  - Übernahme von Sparbüchern, Wertpapieren (Juxtenbons), Pretiosen, Münzen
  - Hinterlegung von Dokumenten
- Beispiele für Schadensfälle

## **Anderkonten (3 Stunden)**

- Begriffe
  - Fremdgeld/Fremdgut
  - Treuhandschaft (nach § 1 NO, nach § 5 NO, als GK) – Wiederholung zum Vortag
  - Anderkonto
  
- Rechtsgrundlagen
  - Notariatsordnung
  - Standesrichtlinie, Buchführungsrichtlinie, Treuhandrichtlinie
  - Anderkontenbuchhaltung
  - Fremdgut
    - Bargeld
    - Effekten
    - Anderkonten
  - Abgabekonten
  - Aufzeichnungen
    - Journal
    - Kassabuch
    - Index
  - besondere Angaben (Punkt 4. und 5. BFR)
  - Korrekturen
  
- Aufbewahrung von Effekten und Bargeld
- Pflichten des Notars
  - Aufbewahrung
  - Nachweis- und Informationspflichten
- Aufsicht
  - Monats- und Jahresabschluss
  - Übermittlung an Notariatskammer
  - Revision

## **BUCHHALTUNG**

- Einnahmen-/Ausgabenrechnung

## **REGISTER (3 Stunden)**

- Treuhandregister
  - Überblick und Wiederholung zum Vortag
- Österreichisches Zentrales Testamentsregister (ÖZTR)
  - Voraussetzung der Registrierung
  - Änderungen
  - Löschungen
  - Abfragen
  - Kosten der Registrierung
- Österreichisches Zentrales Vertretungsverzeichnis (ÖZVV)
  - Definition und Unterschied
  - 4 Säulen der Erwachsenenvertretung
  - Voraussetzungen der Registrierung
  - Änderungen
  - Löschungen
  - Abfragen
  - Einsichtsrechte
  - Kosten der Registrierung
- Patientenverfügungsregister (PatVerfReg)
  - Definition Patientenverfügung
  - Unterschied beachtliche/verbindliche Patientenverfügung
  - Voraussetzungen der Registrierung
  - Abfragen
  - Einsichtsrechte
  - Kosten der Registrierung

## **ZIELGRUPPE**

Dieses Seminar richtet sich an nichtjuristische Notariatsangestellte

## **DIE VORTRAGENDEN**

Mag. Astrid LÖRINCZ (Notarsubstitutin in 2483 Ebreichsdorf)

Mag. Alexander WIBIRAL (Notarsubstitut in 1220 Wien)