

**DAS BILDUNGSPROGRAMM
FÜR NOTARIATS-MITARBEITERINNEN**

work@notariat

BERUFSBILD NOTAR (1 Stunde)

- Was ist der Notar/Was macht der Notar/Wie wird man Notar
- Verteilung der Notare in Österreich
- Kammersystem – Aufgaben der Kammern im Überblick
- Grundlagen für die Tätigkeit des Notars
- Notar – Substitut – Kandidat

GRUNDZÜGE DER NOTARIATSORDNUNG (2 Stunden)

- Wirkungskreis der Notarinnen und Notare
 - § 1-Tätigkeiten
 - § 5-Tätigkeiten
 - Gerichtskommissariat
- Allgemeine Vorschriften über die Amtsführung der Notare
 - Tätigkeitspflicht (§ 35 NO)
 - Ausschließungsgründe (§ 33 NO)
 - Mitwirkungsverbot (§ 34 NO)
 - Bedenken gegen die Berechtigung einer Partei (§ 36 NO)
 - Verschwiegenheitspflicht (§ 37 NO)
 - Geldwäsche/Terrorismusfinanzierung (§ 37a ff NO)
 - Haftung des Notars
- Notariatsurkunden im Überblick und allgemeine Formerfordernisse
 - Übersicht über die Arten von Notariatsurkunden, die Erstellung von Urkunden und deren Erfassung in Registern
 - Formerfordernisse für alle Notariatsurkunden
 - Identitätsprüfung

- Notarielle Beurkundungen
 - Vidimierung (§ 77 NO)
 - Legalisierung (§ 79 NO) – Unterschrift, Handzeichen,
- Firmazeichnung
 - Anerkennungserklärung, Musterunterschrift
 - Beurkundung nach § 89a NO = Amtsbestätigung
 - Beurkundungsregister
 - Was wird eingetragen
 - Inhalt des Beurkundungsregisters
 - Führung des Beurkundungsregisters

VORTRAGENDER:

Mag. Lukas Fleisch, Notariatskandidat in Wien

BEARBEITUNG VON GRUNDBUCH- UND FIRMENBUCHAUSZÜGEN (1 Stunde)

- Grundbuchsauszug
 - Herstellung eines Grundbuchsauszuges
 - Lesen eines Grundbuchsauszuges
 - Aufschrift
 - Gutbestandsblatt
 - Eigentumsblatt
 - Lastenblatt
- Firmenbuchsauszug
 - Herstellung eines Firmenbuchsauszuges
 - Lesen eines Firmenbuchsauszuges (welche Informationen sind im Firmenbuchsauszug zu finden)

VERLASSENSCHAFTSVERFAHREN UND ERBRECHT IN GRUNDZÜGEN (2 Stunden)

- Grundzüge des Erbrechts
 - Erbrecht
 - Verlassenschaft
 - Der Erbe
 - Erbrechtstitel
 - Erbvertrag
 - Testament
 - Gesetz
 - Verfahrensarten im Überblick
 - Unterbleiben der Abhandlung
 - Überlassung an Zahlungsstatt
 - Einantwortung
 - Erblosigkeit

- Erste Schritte im Verlassenschaftsverfahren (Muster)
 - Einlangen der Information über den Todesfall
 - Eintragung der Verlassenschaft im Gerichtskommissionsregister
 - Ladung zur Todesfallaufnahme
 - Abfrage im ZTR, Grundbuch, Firmenbuch
 - Anfragen bei Behörden wie MA 35, Staatsbürgerschaftsverbände
 - Übernahme einer letztwilligen Verfügung
 - Verständigung der Parteien von letztwilligen Verfügungen
 - Sicherungsmaßnahmen
 - Todesfallaufnahme
 - Barwertanfragen

VORTRAGENDE:

Mag. Astrid Lörincz - Notariatskandidatin in Ebreichsdorf

Überblick Kernapplikationen und IT Organisation im Notariat (3 Stunden)

1. Organisationsstruktur
2. IT-Infrastruktur und Sicherheit
3. Kontenverwaltung
 - Einstieg in die Kontenverwaltung
 - Kontenanlage
 - Klientenanlage
 - Geldwäschetool
 - neues Verständigungswesen
4. Treuhandregister
 - Das Was, Warum und Wie für den Versicherungsschutz
5. Zahlungsverkehr und ELBA-Telebanking
 - Überweisungszeiten
 - Prüfungen bei Zahlungseingang/Zahlungsausgang
6. Handysignatur
 - Nutzung und Aktivierung
7. cyberDOC R8
 - Urkundenarchiv
 - ZTR
 - PATVR
 - ÖZVV
8. Laufende IT-Projekte

VORTRAGENDER

Mag. Michael Wessely, Prokurist Notartreuhandbank (NTB)